

## **Wasserzweckverband Freiberg (WZF)**

### **Stellenausschreibung**

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist die unbefristete Vollzeitstelle eines/einer

#### **Sachbearbeiters/Sachbearbeiterin Technische Vorbereitung/Genehmigungen (m/w/d)**

für die Bearbeitung von Genehmigungsanfragen und Betreuung von Erschließungsmaßnahmen im Wasserzweckverband Freiberg (WZF) zu besetzen.

#### **Ihr Aufgabengebiet:**

- ⇒ Bearbeitung von Stellungnahmen/Genehmigungen des WZF als Träger öffentlicher Belange im Zusammenhang mit Bebauungsplänen, Planfeststellungsverfahren und Bauvoranfragen
- ⇒ Auswertung der vorhandenen Bestandsunterlagen unter Verwendung des hauseigenen Geoinformationssystems
- ⇒ interne Abstimmung der Stellungnahmen mit den Sachgebieten Trink- und Abwasser sowie der Geschäftsleitung
- ⇒ Erarbeitung der entsprechenden vorhabenspezifischen Erschließungsverträge auf Grundlage von Mustervorlagen
- ⇒ Betreuung der Erschließungsmaßnahmen vor Ort einschließlich Abstimmung mit den Sachgebieten, Teilnahme an Bauberatungen und Abnahmen
- ⇒ Kommunikation mit Planungsbüros und Erschließungsträgern
- ⇒ Aktivierung der dem WZF übergebenen Erschließungsanlagen und Archivierung der Unterlagen
- ⇒ Mitwirkung bei der Erstellung des Investitionsplans des Wasserzweckverband Freiberg auf der Grundlage der beantragten Stellungnahmen

#### **Wir erwarten:**

- ⇒ eine Fachhochschul-, Berufsakademie- oder Technikerausbildung auf dem Gebiet der Siedlungswasserwirtschaft, des Bauingenieurwesens oder eines artverwandten Studienganges
- ⇒ idealerweise erste praktische oder planerische Berufserfahrung auf dem Gebiet der Siedlungswasserwirtschaft bzw. des Tief- und Straßenbaus oder in der kommunalen Verwaltung
- ⇒ Kenntnisse der VOB, VOL und HOAI, Vergaberichtlinien, der Sächs. Bauordnung sowie der einschlägigen technischen Regelwerke und gesetzlichen Vorschriften
- ⇒ Teamfähigkeit, Flexibilität, Entscheidungsfreudigkeit
- ⇒ Bereitschaft zur regelmäßigen Fort- und Weiterbildung
- ⇒ gute PC-Kenntnisse (MS Office-Anwendungen)
- ⇒ Führerschein Klasse B

### **Wir bieten:**

- ⇒ Eine unbefristete Vollzeitstelle bei einer leistungsgerechten Vergütung nach dem gültigen Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes
- ⇒ intensive Einarbeitung mit aktiver Unterstützung durch erfahrene Mitarbeiter
- ⇒ selbstständige und eigenverantwortliche Tätigkeit
- ⇒ sehr gute Arbeitsbedingungen und ein interessantes und vielseitiges Arbeitsumfeld

Wenn wir Ihr Interesse wecken konnten und Sie sich angesprochen fühlen, senden Sie bitte Ihre Bewerbung mit aussagefähigen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, Qualifikationen) sowie Ihrer Gehaltsvorstellung und möglichem Eintrittstermin bis zum **31. August 2022** an:

*Vertraulich SB Personalverwaltung*  
Wasserzweckverband Freiberg  
Hegelstraße 45  
09599 Freiberg

Oder auch per E-Mail an:

[personalwesen.wzf@wasser-freiberg.de](mailto:personalwesen.wzf@wasser-freiberg.de)

(Bewerbungsunterlagen bitte in einem PDF-Dokument zusammengefasst)

### **Datenschutz**

Mit der Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen erteilen Sie Ihre Einwilligung nach § 6 Abs. 1 lt. a DS-GVO (Datenschutzgrundverordnung) zur Verarbeitung der darin erhaltenen Daten zum Zwecke des Auswahlverfahrens für die vorliegend ausgeschriebene Stelle. Dies schließt die Weitergabe der Daten an die Beteiligten im Auswahlverfahren ein. Die Daten werden mit Ablauf von sechs Monaten nach Abschluss des Auswahlverfahrens gelöscht.